



ALL-AFRICA STUDENTS UNION
UNION PANAFRICAIN DES ETUDIANTS
UNIÃO DOS ESTUDANTES DE TODA A ÁFRICA
اتحاد طلاب عموم إفريقيا

ALL-AFRICA STUDENTS UNION

54TH ELECTIVE
CONGRESS



ANNONCE ET
APPEL À CANDIDATURES

TABLE DES MATIÈRES

01	Préambule	01
02	Positions Comité exécutif Secrétariat Membres	02
03	Fonctions/responsabilités des membres de la direction et des membres du secrétariat	03
04	Critères d'éligibilité	06
05	Compétences requises	06
06	Calendrier électoral	08
07	Documents de candidature requis	08

PREAMBLE

L'Union des étudiants de toute l'Afrique (AASU) a tenu son 13e congrès électif en 2021, à Accra, au Ghana, dans un format hybride (vote en personne et en ligne). Conformément à l'exigence constitutionnelle d'un cycle électoral de quatre ans, nous entamons maintenant le processus menant au 14e congrès électif. Cet appel à candidatures ouvre officiellement la voie aux syndicats membres éligibles pour présenter des candidats à la direction au service du mouvement étudiant africain.

La Commission électorale s'engage à organiser des élections libres, équitables, transparentes et inclusives. À cette fin, le comportement des candidats et des syndicats membres doit respecter strictement les directives électorales ainsi que la lettre et l'esprit de la Constitution de l'AASU. Les campagnes doivent être axées sur les enjeux et dignes, en évitant toute intimidation, désinformation, discours haineux, incitation ou toute forme de malversation. La Commission appliquera les règles de manière impartiale et prendra les mesures appropriées en cas de violation.

Le vote se déroulera en ligne, à l'aide d'une accréditation sécurisée et de références vérifiées. Seuls les syndicats membres en règle sur le plan financier peuvent nommer des candidats, voter et être élus. Il est rappelé aux candidats que toutes les informations fournies sont susceptibles d'être vérifiées ; les fausses déclarations constituent un motif de disqualification ou de destitution ultérieure.

La force de l'AASU réside dans sa diversité. Nous encourageons donc les candidatures qui reflètent l'étendue et les valeurs de notre continent, en accordant une attention particulière à l'équilibre entre les sexes, au leadership en matière de services, à l'inclusion des personnes handicapées et à une représentation régionale équitable. Les communications se feront en anglais, en français et en portugais afin de garantir une large participation.

La Commission électorale compte sur la pleine coopération de tous les syndicats membres, partenaires et observateurs. Ensemble, respectons les normes les plus élevées en matière de gouvernance et assurons une transition sans heurts qui permettra à la prochaine administration d'être efficace dès le premier jour.

Nous vous invitons à étudier attentivement cet appel, à respecter les délais et les exigences qui y sont énoncés et à contacter rapidement la Commission électorale pour obtenir des éclaircissements si nécessaire. Puisse ce Congrès Électif renforcer notre objectif commun et renouveler notre engagement envers les étudiants de toute l'Afrique.

Commission électorale
14e congrès électif
Union des étudiants de toute l'Afrique (AASU)



POSTES DISPONIBLES

Comité exécutif

 Président

 Vice-président pour l'Afrique centrale

 Membre du comité exécutif pour l'Afrique centrale

 Vice-président

 Vice-président pour l'Afrique australe

 Membre du comité exécutif pour l'Afrique australe

 Vice-président pour l'Afrique occidentale

 Membre du comité exécutif pour l'Afrique occidentale

 Vice-président pour l'Afrique orientale

 Membre du comité exécutif pour l'Afrique orientale

 Vice-président pour l'Afrique du Nord

 Membre du comité exécutif pour l'Afrique du Nord

Membres du secrétariat

 Secrétaire général

 Secrétaire à la presse et à l'information

 Secrétaire général adjoint

 Secrétaire à l'égalité des sexes et à la discrimination positive

 Secrétaire aux finances et à l'administration

 Secrétaire à l'éducation et aux droits des étudiants



FONCTIONS/RESPONSABILITÉS DES MEMBRES DE LA DIRECTION ET DES DIRIGEANTS

Président

- Est à la tête de l'exécutif.
- Convoquera et présidera le congrès.
- Veille à l'harmonie au sein de l'organisation.

Vice-président

- Il remplace le président.
- En cas d'absence du président pour quelque raison que ce soit, le vice-président assume les fonctions de président par intérim.

Vice-présidents régionaux

(pour l'Afrique occidentale, centrale, orientale, méridionale et septentrionale)

- Agir en tant que représentants officiels de l'AASU dans leurs régions, fournir des orientations politiques et stratégiques, et collaborer avec les gouvernements, les syndicats étudiants, les organismes régionaux et les autres parties prenantes.
- Planifier, coordonner et mettre en œuvre les activités, campagnes et projets de l'AASU au niveau régional, en veillant à leur alignement sur les priorités continentales et à la participation effective des syndicats membres.
- Renforcer les relations avec les organisations étudiantes nationales, faciliter la communication et la collaboration, mener des actions de plaidoyer sur des questions clés telles que l'éducation, les droits des étudiants, l'égalité des sexes et l'action climatique, et amplifier la voix des étudiants.
- Suivre les développements qui touchent les étudiants de la région, confirmer et préparer les délégués régionaux pour les congrès et les assemblées, fournir des mises à jour régulières et soumettre des rapports d'activité et financiers au Secrétariat.
- Identifier et rechercher des partenariats et des possibilités de financement pour soutenir les activités régionales, arbitrer les différends entre les syndicats membres et promouvoir l'unité et la solidarité au sein de la région.



Membres du comité exécutif

(pour l'Afrique occidentale, centrale, orientale, méridionale et septentrionale)

- Les membres du comité exécutif apportent un soutien essentiel aux vice-présidents régionaux, en aidant à coordonner et à mettre en œuvre les activités, les campagnes et les projets de l'AASU dans toutes les régions.

Secrétaire général

- Il sera le directeur exécutif/administratif et également le porte-parole principal du syndicat.
- Présidera toutes les réunions du secrétariat.
- Il sera le principal signataire de toutes les transactions financières de l'organisation.
- Il sera responsable de la coopération avec les organisations gouvernementales et non gouvernementales.
- Disposera d'une voix prépondérante lors des réunions du secrétariat.
- Au niveau régional, le secrétaire général sera représenté par le représentant spécial du secrétaire général (SRSG).
- Au niveau national, le secrétaire général sera représenté par le sous-secrétaire général.
- Assiste le secrétaire général dans l'exercice de ses fonctions.

Secrétaire général adjoint

- Il remplace le secrétaire général en l'absence de ce dernier.
- Il formule et rédige les projets et programmes qui seront entrepris par l'AASU.
- Il est à la tête du département des programmes et des projets.

Secrétaire à la presse et à l'information



- Sera chargé de la publicité concernant l'organisation.
- Veillera à la bonne image publique de l'organisation.
- En consultation avec le secrétaire général, il prépare et publie des communiqués sur les activités de l'organisation.
- Présidera le comité de rédaction.

Secrétaire à l'éducation et aux droits des étudiants



- Surveiller les violations des droits des étudiants dans le monde, en particulier en Afrique.
- Lancer des programmes de l'AASU dans le domaine de l'éducation, notamment l'alphabétisation, la réforme et la démocratisation de l'éducation.
- Explorer et proposer des moyens et des méthodes permettant de promouvoir et de protéger les droits et les intérêts des étudiants.

Secrétaire chargé des questions de genre et de la discrimination positive



- Fournir des informations succinctes sur l'évolution des questions liées au genre dans la région.
- Doit promouvoir l'éducation des filles et l'égalité d'accès à l'éducation pour les filles.
- Organiser des séminaires, des ateliers, des conférences et d'autres activités visant à permettre aux femmes de devenir des partenaires égales des hommes dans les efforts de développement.
- D'assurer le suivi et de rendre compte des questions liées aux projets liés au genre.
- Formulera et dirigera les efforts et/ou les campagnes de l'Union en matière d'égalité des sexes.

Secrétaire aux finances et à l'administration



- Il doit percevoir toutes les sommes dues à l'organisation.
- Tient à jour les comptes financiers de l'organisation.
- Il mobilise les ressources pour l'organisation.
- Il doit remettre un rapport financier écrit au Congrès.
- Il doit être cosignataire de toute transaction financière de l'organisation.



CRITÈRES D'ÉLIGIBILITÉ

Tous les candidats doivent

- Appartenir à une organisation membre de l'AASU.
- Être actuellement étudiant dans un établissement d'enseignement supérieur reconnu en Afrique ou avoir obtenu leur diplôme au cours des 12 derniers mois.
- Être citoyen d'un pays africain reconnu par les Nations Unies.
- Ne pas avoir de casier judiciaire.
 - Les postes de **président et de secrétaire général** requièrent une expérience préalable en matière de leadership au niveau national.
- Être nommé par une organisation membre à part entière ou associée de l'AASU en règle financière.
- Soumettre tous les documents requis avant la date limite indiquée.

COMPÉTENCES REQUISES EN MATIÈRE

Les candidats doivent démontrer des qualités de leadership et des compétences techniques pertinentes pour le poste qu'ils briguent. Il s'agit notamment des compétences suivantes :

Leadership et Compétences personnelles

- Connaissance des questions actuelles liées à l'éducation, à la politique et à la jeunesse sur le continent
- Intégrité, résilience et responsabilité
- Engagement envers le panafricanisme et le mouvement étudiant
- Expérience dans des rôles de direction, en particulier dans des organisations d'étudiants ou de jeunes
- Capacité à travailler dans des environnements multiculturels et multilingues

Esprit stratégique et analytique

- Esprit visionnaire et capacité à élaborer des plans stratégiques
- Capacité à résoudre des problèmes et à prendre des décisions
- Connaissance des questions actuelles liées à l'éducation, à la politique et à la jeunesse sur le continent



Capacité organisationnelle et administrative

- Capacité à organiser et à gérer des programmes, des projets et des campagnes
- Supervision financière et collecte de fonds (en particulier pour les postes dans le domaine des finances et de l'administration)
- Expérience de la documentation, de l'établissement de rapports et de la communication institutionnelle

Compétences interpersonnelles et de communication

- Communication orale et écrite efficace (le multilinguisme est un atout)
- Capacité à s'engager de manière constructive avec les parties prenantes, les institutions et les autres étudiants.
- Compétences en matière de défense des intérêts et de résolution des conflits.

Engagement en faveur de l'égalité des sexes et de l'inclusion

- Compréhension des droits des femmes, des droits des minorités et des pratiques d'inclusion
- Volonté de promouvoir le leadership des femmes et des groupes sous-représentés.

CALENDRIER ÉLECTORAL

Activité	Date
Ouverture des candidatures	8 septembre 2025
Date limite de dépôt des candidatures	27 septembre 2025
Publication des candidats éligibles	29 septembre 2025
Voting	3 octobre 2025
Annonce des résultats	3 octobre 2025

DOCUMENTS DE CANDIDATURE REQUIS

1. Formulaire de candidature dûment rempli (signé et tamponné)
2. Curriculum vitae (CV) du candidat
3. Profil personnel du candidat de 300 à 500 mots, avec un bref résumé de son parcours, de sa formation, de ses réalisations, de ses centres d'intérêt, de son expérience et de ses compétences.
4. Manifeste de 1 000 à 1 500 mots, incluant vos plans stratégiques pour accomplir les tâches/principales fonctions du poste auquel vous postulez
5. Photo d'identité
6. Lettre de recommandation de l'établissement d'enseignement supérieur du candidat ou preuve d'obtention du diplôme dans les 12 derniers mois.
7. Une lettre de nomination sur papier à en-tête, signée et tamponnée par un syndicat membre reconnu de l'AASU en règle financière.

La lettre de nomination doit être adressée à :

**Secrétariat
All-Africa Students Union (AASU)
No 8 Finch Street, New Road Madina,
Accra-Ghana**

DÉTAILS DE LA SOUMISSION

Tous les documents de nomination dûment remplis doivent être envoyés par e-mail à :

E-mail : 14electivecongress@aasuonline.org

Objet de l'e-mail : Nomination – [Poste] – [Nom complet]

ALL-AFRICA STUDENTS UNION



54TH ELECTIVE CONGRESS

